

**UCHWAŁA NR 566/XLVIII/2022
RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU**

z dnia 4 lipca 2022 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Lublińca
w ramach budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 1, 2, 3, 4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania corocznych konsultacji z mieszkańcami Miasta Lublińca w ramach budżetu obywatelskiego, w brzmieniu określonym w poniższych paragrafach.

§ 2. Informację o naborze propozycji projektów do budżetu obywatelskiego Miasta Lublińca, a także szczegółowy harmonogram budżetu obywatelskiego w danym roku, informację o propozycjach projektów, które uzyskały ocenę pozytywną i negatywną, informację o terminie i sposobie głosowania na propozycje projektów, wyniki głosowania na projekty, w tym listę projektów przeznaczonych do realizacji, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.lubliniec.eu oraz w formie papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lublińcu, a także na platformie internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 3. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane projekty, które spełniają następujące wymogi formalne:

- 1) zgłoszone zostały wyłącznie przez mieszkańców Miasta Lublińca i w zakresie zadań własnych Miasta Lublińca,
- 2) mają charakter lokalny i dotyczą potrzeb ogółu mieszkańców Miasta Lublińca,
- 3) takie, z których mieszkańcy Lublińca będą mogli korzystać swobodnie i bezpłatnie,
- 4) poparte przez co najmniej 10 mieszkańców Miasta Lublińca,
- 5) takie, które w miarę możliwości spełniają zasady uniwersalnego projektowania, pod kątem zapewnienia dostępności również osobom ze szczególnymi potrzebami, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 t. j.).

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty, które:

- 1) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich,
- 2) pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście Lublińcu planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej lub innymi zadaniami Miasta Lublińca,
- 3) nie mają dokładnie określonej lokalizacji, o ile jest konieczna z uwagi na charakter projektu, albo miałyby być realizowane na terenach lub obiektach, którymi nie włada Miasto Lubliniec i w stosunku do których nie posiada tytułu własności lub użytkowania wieczystego lub innego tytułu prawnego umożliwiającego realizację projektu albo teren lub obiekt jest już przeznaczony na inny cel, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 4) nie posiadają w załączeniu stosownego oświadczenia o wyrażeniu zgody zarządcy terenu na realizację propozycji projektu, któremu Miasto Lubliniec przekazało teren w trwały zarząd, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, o ile jest konieczna z uwagi na lokalizację projektu,
- 5) wymagałyby współpracy podmiotów zewnętrznych,
- 6) nie spełniają wymogu celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji,

- 7) zakładają realizację jedynie części przedsięwzięcia, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub przewidują jedynie środki na jego wykonanie, bez uwzględnienia środków na projektowanie,
- 8) nie są możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego,
- 9) nie są możliwe do realizacji z przyczyn technicznych,
- 10) takie, których koszt realizacji przekracza kwotę 100.000,00 złotych brutto (słownie brutto: sto tysięcy złotych).

§ 4. Burmistrz Miasta Lublińca określa harmonogram przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Lublińca w ramach budżetu obywatelskiego, z uwzględnieniem następujących etapów:

- 1) ogłoszenie naboru propozycji projektów do budżetu obywatelskiego i zgłaszanie propozycji projektów,
- 2) ocena propozycji projektów,
- 3) rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny propozycji projektu,
- 4) głosowanie na propozycje projektów,
- 5) ogłoszenie projektów wybranych do realizacji.

§ 5. 1. Zgłaszanie propozycji projektów, czynności i działania o których mowa w § 7 ust. 9 i § 9 ust. 2 i 3, informowanie osoby, która zgłosiła propozycję projektu o ocenie propozycji, odwoływanie się od decyzji o niedopuszczeniu propozycji projektu do głosowania i informowanie o wyniku rozpatrzenia tego odwołania oraz głosowanie na projekty następuje poprzez dedykowaną platformę internetową, którą organizuje i prowadzi Burmistrz Miasta Lublińca, z zastrzeżeniem § 19.

2. Datą zgłoszenia propozycji projektu, dokonania uzupełnienia lub zmiany w propozycji projektu, złożenia odwołania lub głosowania, albo dokonania innych wymaganych czynności poprzez dedykowaną platformę internetową jest data prawidłowego dokonania czynności, która to czynność została następnie zatwierdzona za pośrednictwem platformy internetowej.

3. Zgłoszone propozycje projektów są ewidencjonowane według kolejności ich zgłoszeń, poprzez nadanie im kolejno numerów rejestracyjnych zgodnych z datą i godziną zgłoszenia.

§ 6. Jeżeli początek lub koniec terminu dla dokonania wymaganych uchwałą czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin rozpoczyna się lub upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji projektów.

§ 7. 1. Propozycję projektu można zgłaszać po ogłoszeniu naboru propozycji projektów i w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Lublińca.

2. Bezpośrednio przed zgłoszeniem propozycji projektu zaleca się konsultację w Urzędzie Miejskim w Lublińcu w zakresie propozycji projektu, w ramach której Urząd może zasugerować zmiany w propozycji projektu.

3. Propozycję projektu można zgłosić wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 – o ile jest konieczny z uwagi na lokalizację projektu, poprzez platformę internetową, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 19, udzielając jednocześnie następujących informacji:

- 1) dotyczących osoby składającej wniosek: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania,
 - 2) dla ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w zakresie czynności i działań podejmowanych wobec złożonej propozycji projektu, wnioskodawca ma prawo podać następujące dane: tel. kontaktowy lub adres e-mail wyrażając zgodę na przetwarzanie tych danych,
 - 3) dotyczących propozycji projektu: tytuł, lokalizacja, o ile jest konieczna z uwagi na charakter projektu, opis projektu i jego krótką charakterystykę, szacunkowy koszt realizacji całego projektu.
4. Jedna osoba może złożyć jedną propozycję projektu.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazania poparcia udzielonego dla danej propozycji projektu przez co najmniej 10 osób – mieszkańców Lublińca innych niż Wnioskodawca – poprzez załączenie do propozycji projektu czytelnego odwzorowania cyfrowego podpisanej listy poparcia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Formularz listy poparcia znajduje się na stronie internetowej www.lubliniec.eu oraz na platformie internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1. Wzór formularza będzie opublikowany również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lublińcu.

6. Każdy mieszkaniec Miasta Lublińca może poprzeć więcej niż jedną propozycję projektu zgłoszoną do budżetu obywatelskiego Miasta Lublińca.

7. Mieszkańcy popierając propozycje projektów udzielają jednocześnie następujących informacji: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

8. Do propozycji projektu można załączyć również inne dokumenty, a w szczególności mapę lub rysunek sytuacyjny lub zdjęcie lokalizacji, na której ma zostać zrealizowany projekt.

9. W przypadku dostrzeżenia błędów dotyczących poprawności i kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego propozycji projektu lub złożenia formularza po upływie terminu, informuje się osobę, która zgłosiła propozycję projektu odpowiednio o możliwości dokonania uzupełnień lub zmian w propozycji projektu, w terminie do 3 dni roboczych od umieszczenia tej informacji na platformie internetowej lub odrzuceniu propozycji projektu z uwagi na jego złożenie po terminie. Za poprawny i kompletny formularz propozycji projektu uznaje się formularz, w którym wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione i zawierający wszystkie konieczne załączniki oraz złożony w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu nie podlegają obligatoryjne załączniki. Błędy pisarskie i inne stwierdzone oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe mogą być poprawiane bez wzywania zgłaszającego zadanie do ich poprawienia.

§ 8. Osoba, która zgłosiła propozycję projektu może ją wycofać nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem głosowania na projekty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 3.

Ocenianie propozycji projektów i odwołanie od oceny.

§ 9. 1. Propozycje projektów podlegają ocenie przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne, według kryteriów określonych w § 3 i § 7 ust. 3.

2. Na etapie oceny propozycji projektów, w przypadku stwierdzenia, że zgłoszona propozycja projektu wymaga uszczegółowienia lub częściowej modyfikacji, niepowodujących istotnej zmiany projektu, dopuszczalne jest jednorazowe:

- 1) wezwanie osoby, która zgłosiła propozycję projektu do uszczegółowienia lub częściowej modyfikacji,
- 2) dokonanie zmiany nazwy projektu w celu standaryzacji nazw w elektronicznym formularzu do głosowania, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany,
- 3) dokonanie zmian w zgłoszonym projekcie, w tym zaproponowanie zmian w kalkulacji kosztów przez właściwy wydział, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany,
- 4) połączenie oraz poddanie pod głosowanie jako jednego projektu, pokrywających się dwóch i więcej propozycji projektów o podobnym zakresie przedmiotowym lub podobnej lokalizacji, po złożeniu zgodnego wniosku przez wszystkie osoby, które zgłosiły propozycje projektów mające podlegać połączeniu,
- 5) dokonanie zmiany lokalizacji, po konsultacji z wnioskodawcą.

3. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uszczegółowienia lub modyfikacji, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o konieczności ich dokonania.

§ 10. Po ocenie propozycji projektów osoba, która złożyła propozycję projektu ocenioną negatywnie, jest niezwłocznie informowana o ocenie i jej motywach oraz możliwości i trybie wniesienia odwołania, o którym mowa w § 11.

§ 11. 1. W terminie do 3 dni roboczych od umieszczenia informacji o ocenie negatywnej osoba, która złożyła propozycję projektu ocenioną negatywnie, może odwołać się od oceny do Burmistrza Miasta Lublińca.

2. Odwołanie musi zawierać zarzuty do motywów oceny negatywnej.

3. Odwołanie złożone po upływie terminu lub niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 2 nie podlega rozpatrzeniu.

4. Burmistrz Miasta Lublińca rozpatruje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od jego złożenia. O wyniku odwołania informuje się niezwłocznie osobę, która złożyła odwołanie. Wynik odwołania jest ostateczny.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania uznaje się, że propozycja projektu uzyskała ocenę pozytywną.

Rozdział 4.

Głosowanie na projekty i ustalanie wyników głosowania.

§ 12. Mieszkańcy Miasta Lublińca głosują osobiście na projekty, które uzyskały ocenę pozytywną.

§ 13. 1. Po rozpatrzeniu odwołań od oceny negatywnej propozycji projektu lub bezskutecznym upływie terminu na wniesienie odwołań upublicznia się, w formie tabelarycznej, informację o propozycjach projektów, które uzyskały ocenę pozytywną i zostały dopuszczone do głosowania.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera: imiona i nazwiska wnioskodawców, tytuły projektów, krótką charakterystykę projektów i szacunkowy koszt realizacji każdego z projektów.

3. O kolejności umieszczenia projektu w tabeli decyduje kolejność zgłoszenia propozycji projektu. W przypadku połączenia projektów decyduje czas złożenia pierwszego z łączonych projektów.

§ 14. 1. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Lublińca.

2. W celu wzięcia udziału w głosowaniu mieszkańcy Miasta Lublińca podają swoje dane tj.: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania oraz mają prawo podania numeru telefonu komórkowego, na który zostanie wysłane jednorazowe hasło umożliwiające oddanie głosu za pośrednictwem platformy internetowej, o której mowa w § 5 ust. 1. W formularzu głosujący oświadcza również, że jest mieszkańcem Lublińca.

3. Każdy mieszkaniec Miasta Lublińca może głosować osobiście tylko jeden raz i na jeden projekt.

4. W przypadku oddania głosu więcej niż raz, oba głosy uważa się za nieważne.

§ 15. Po zakończeniu głosowania następuje weryfikacja głosów w celu wyeliminowania głosów nieważnych, tj. oddanych niezgodnie z niniejszą uchwałą. Weryfikacja polega na sprawdzeniu danych osób głosujących tj. imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania oraz sprawdzeniu, czy głosujący złożył oświadczenie o zamieszkanu w Lublińcu na formularzu do głosowania.

§ 16. 1. Wyniki głosowania ustala się poprzez:

- 1) zliczenie wszystkich oddanych głosów,
- 2) ustalenie liczby głosów ważnych oddanych na każdy z poszczególnych projektów.

2. Z głosowania sporządza się protokół zawierający ustalenia, o których mowa w ust. 1 oraz dane osób sporządzających protokół i ich podpisy.

Rozdział 5.

Ogłoszenie wyników głosowania i przeznaczenie projektów do realizacji.

§ 17. Wyniki głosowania, w tym listę projektów przeznaczonych do realizacji, podaje się do publicznej wiadomości w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Lublińca, stosując odpowiednio § 13 ust. 2.

§ 18. 1. Na podstawie wyników głosowania tworzy się listę projektów wybranych do realizacji. Do realizacji wybrany zostaje projekt, który uzyskał co najmniej 100 głosów ważnych.

2. Ze środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Lublińca na wykonanie projektów wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w wysokości, o której mowa w § 20 ust. 1, przyznaje się środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość głosów ważnych, aż do wyczerpania środków finansowych.

3. W przypadku, w którym nie wystarcza środków finansowych na realizację kolejnego projektu na liście przeznaczają się do realizacji następny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w ramach środków finansowych.

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a środki finansowe nie są wystarczające do realizacji tych projektów jednocześnie, przeznacza się do realizacji w pierwszej kolejności projekt przewidujący największe szacunkowe koszty realizacji, a jeżeli środki finansowe nadal są niewystarczające - kolejny z tych projektów o największych szacunkowych kosztach realizacji projektu.

5. W przypadku wzajemnego wykluczania się dwóch lub więcej projektów ze względu na wspólną lokalizację lub wspólny zakres przedmiotowy, do realizacji zakwalifikowany zostaje, pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów.

Rozdział 6. Równość dostępu.

§ 19. 1. W celu zapewnienia powszechności i równości udziału w budżecie obywatelskim mieszkańcom Lublińca, w tym osobom nieposiadającym kompetencji cyfrowych lub dostępu do sieci Internet organizuje się punkty umożliwiające:

- 1) zgłoszenie propozycji projektu,
- 2) pozyskiwanie informacji o zgłoszonej propozycji projektu,
- 3) dokonywanie czynności i działań o których mowa w § 7 ust. 9 i § 9 ust. 2 i 3,
- 4) odwołanie się od negatywnej oceny propozycji projektu,
- 5) oddanie głosu, w tym na karcie do głosowania dla osoby, która nie podała numeru telefonu komórkowego, stanowiącej załącznik nr 4.

2. Zapewnia się wsparcie pracowników Urzędu lub jednostek miejskich, w zakresie określonym w ust 1.

3. W przypadku posiadania przez Urząd danych kontaktowych osoby, zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2, niezbędne informacje w zakresie ust. 1 przekazuje się niezwłocznie przy wykorzystaniu tych danych.

Rozdział 7. Postanowienie końcowe.

§ 20. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta Lublińca na wykonanie projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego wynosi corocznie 0,25% wydatków Miasta Lubliniec zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje w roku następującym bezpośrednio po ogłoszeniu projektów wybranych do realizacji.

§ 21. Uchyła się uchwałę Nr 102/X/2019 z dnia 4 lipca 2019 r. Rady Miejskiej w Lublińcu w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Lublińca w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Gabriel Podbiol

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	
-------------------------------------	--

Miejsce zamieszkania	
-----------------------------	--

Numer telefonu lub adres e-mail (pole nieobowiązkowe; podanie danych ułatwi kontakt z Wnioskodawcą)	
	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na poniższe zapisy 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Burmistrza Miasta Lublińca z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5 w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail, w ramach działań związanych z budżetem obywatelskim. 2. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie tych danych jest dobrowolne, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania oraz wycofania zgody w dowolnym momencie.

1. Tytuł projektu:

2. Lokalizacja projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego lub zdjęcia danego obszaru).

3. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu, a także odpowiedzieć na pytania : 1) dlaczego projekt jest ważny?, 2) jaki problem rozwiązuje projekt?, 3) komu projekt będzie służył?).

4. Krótka charakterystyka projektu (prosimy podać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie; ten skrócony opis będzie publikowany na etapie działań informacyjnych i głosowania).

5. Szacunkowy koszt realizacji projektu (prosimy uwzględnić **wszystkie** możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty, np. koszty sporządzenia projektu, nadzoru inwestorskiego, materiały, robocizna, zakup sprzętu, itp. **Podanie całkowitego kosztu szacunkowego jest obligatoryjne**).

<i>Składowe części projektu (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1.	
2.	
3.	
...	
<i>Łącznie szacunkowo całkowity koszt realizacji projektu:</i>	

6. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne, wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu).

7. Załączniki obligatoryjne:

- 1) **Lista mieszkańców miasta Lublińca popierających propozycję projektu do budżetu obywatelskiego Miasta Lublińca,**
- 2) **Zgoda zarządcy terenu na realizację propozycji projektu, któremu Miasto Lubliniec przekazało teren w trwały zarząd – w sytuacji o ile jest wymagana.**

8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

- 1) Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji lub ocenie projektu,
- 2) Szkice sytuacyjne lub zdjęcia,
- 3) Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu,
- 4) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu – wymienić jakie:

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA LUBLIŃCA POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ
PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LUBLIŃCA**

TYTUŁ PROJEKTU (zgodny z tytułem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym):

--

Wpisując się na poniższą listę poparcia:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Lublińca.
2. Popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego projektu w ramach budżetu obywatelskiego.
3. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
4. Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację propozycji projektu oraz łączenie go z innymi zadaniami w toku oceny albo całkowite wycofanie tej propozycji przez wnioskodawcę.

UWAGA:

1. Wnioskodawca nie wpisuje się na poniższą listę.
2. Należy wypełnić czytelnie.

Lp.	Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 566/XLVIII/2022
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 4 lipca 2022 r.

Zgoda zarządcy terenu na realizację propozycji projektu, któremu Miasto Lubliniec przekazało teren w trwały zarząd

Wyrażam zgodę na realizację projektu o nazwie

.....

zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublińca w

.....

(nazwa jednostki i adres, której Miasto Lubliniec przekazało teren w trwały zarząd)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



URZĄD MIEJSKI W LUBLIŃCU
ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec
tel. 34 353 01 00
www.lubliniec.eu

KARTA DO GŁOSOWANIA

DLA OSÓB, KTÓRE NIE MAJĄ MOŻLIWOŚCI ODDANIA GŁOSU POPRZEZ PLATFORMĘ INTERNETOWĄ (NIE PODAŁY NUMERU TELEFONU KOMÓRKOWEGO)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że

1. Jestem mieszkańcem Lublińca.
2. W budżecie obywatelskim Miasta Lublińca zgłoszę tylko raz i wyłącznie w swoim imieniu.
3. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

ZASADY GŁOSOWANIA:

1. Głosować mogą tylko mieszkańcy Miasta Lublińca.
2. Każdy mieszkaniec Miasta Lublińca może głosować osobiście tylko jeden raz i na jeden projekt.
3. W celu oddania ważnego głosu należy ręcznie poniżej uzupełnić wszystkie wymagane pola.
4. Opis projektów dostępny jest na stronie: <https://bo.lubliniec.pl/>.

GŁOS BĘDZIE NIEWAŻNY:

1. Gdy na karcie do głosowania podane dane będą niewłaściwe lub wymagane dane nie zostaną podane.
2. Gdy dane na karcie do głosowania nie będą wypełnione czytelnie, pismem odręcznym lub nie będą opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Gdy w wyniku weryfikacji stwierdzone zostanie, że głos został oddany przez głosującego więcej niż jeden raz lub osobę nieuprawnioną.
4. Gdy zostanie zaznaczony więcej niż jeden projekt.

IMIĘ I NAZWISKO* (WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI)

MIEJSCE ZAMIESZKANIA* (WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI)

LISTA PROPOZYCJI PROJEKTÓW*		
(NALEŻY POSTAWIĆ ZNAK „X” Z PRAWEJ STRONY PRZY WYBRANYM PROJEKCIE)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
....		
DATA I PODPIS GŁOSUJĄCEGO*		

* Pole obowiązkowe